

ORDINANZA DEL SINDACO N. 19 DEL 17/12/2020

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI
DAL 17/12/2020**

IL SINDACO

Premesso che l'Organizzazione mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da Covid-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
Visto il DPCM del 31-01-2020 con il quale è stato dichiarato, per 6 mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Dato atto della precedente ordinanza del sindaco n. 17 del 06/11/2020 ad oggetto "Emergenza covid-19 - modalità di accesso agli uffici comunali nel periodo 6 novembre 2020 - 4 dicembre 2020";

Visto il perdurare della situazione emergenziale;

Visti:

Il DL n.18 del 17/03/2020 convertito con Legge n.27 del 24/04/2020

La Direttiva del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3 del 04/05/2020

Il DL n.34 del 19 maggio 2020

Il DL n.125 del 7 ottobre 2020

I DPCM del 18 e del 24 ottobre 2020

Il DPCM del 03 novembre 2020

Ritenuto opportuno, al fine di tutelare i cittadini e gli operatori, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa e nel rispetto delle misure volte a limitare i contatti tra le persone, ridurre l'accesso al pubblico degli uffici comunali dalla **data odierna- 17 dicembre 2020** e fino a revoca della presente, con la seguente prescrizione:

- negli orari di apertura al pubblico gli uffici comunali forniranno agli utenti esclusivamente informazioni telefoniche o a mezzo e-mail;
- per motivi inderogabili e indifferibili e nei casi in cui sia strettamente necessario presentarsi personalmente sarà consentito l'accesso a n. 1 utente per volta **previo appuntamento** con l'ufficio competente e trattenendosi in presenza lo stretto necessario;
- L'accesso agli uffici comunali aperti al pubblico è consentito indossando la mascherina e osservando le disposizioni di contenimento del contagio, come la distanza di almeno un metro dalle altre persone e l'igienizzazione delle mani;

- Saranno garantite le prestazioni indispensabili, quali denunce di nascita e di morte, trasporti funebri, pronto intervento per calamità naturali, ecc.;
- La chiusura degli uffici comunali nei giorni 24 e 31 Dicembre 2020;

A salvaguardia della salute pubblica di tutto il personale comunale e della cittadinanza;
Visti i poteri conferiti al Sindaco dall'Ordinamento degli Enti Locali;
Visto il D. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ORDINA

- l'accesso al pubblico di tutti gli uffici comunali dal 17 dicembre 2020 sino a revoca del presente provvedimento, potrà avvenire con la seguente prescrizione:
 - negli orari di apertura al pubblico gli uffici comunali forniranno agli utenti esclusivamente informazioni telefoniche o a mezzo e-mail;
 - per motivi inderogabili e indifferibili e nei casi in cui sia strettamente necessario presentarsi personalmente sarà consentito l'accesso a n. 1 utente per volta **previo appuntamento** con l'ufficio competente e trattenendosi in presenza lo stretto necessario;
 - L'accesso agli uffici comunali aperti al pubblico è consentito indossando la mascherina e osservando le disposizioni di contenimento del contagio, come la distanza di almeno un metro dalle altre persone e l'igienizzazione delle mani;
 - saranno garantite le prestazioni indispensabili, quali denunce di nascita e di morte, trasporti funebri, pronto intervento per calamità naturali, ecc.;

- **La chiusura degli uffici comunali nei giorni 24 e 31 Dicembre 2020;**

INVITA

tutti i cittadini ad adottare comportamenti conformi alla presente ordinanza;

DISPONE

✓la Polizia Locale e gli Agenti della Forza Pubblica sono incaricati dell' esecuzione della presente Ordinanza;

✓la presente Ordinanza viene:

- trasmessa in copia al S.E. il Prefetto di Pesaro e Urbino via pec protocollo.prefpu@pec.interno.it, al Comandante della locale Stazione dei Carabinieri, al Responsabile del Servizio di Polizia Amministrativa;
- comunicata con le forme più rapide e snelle;

- pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Frontino mediante affissione all'Albo On-line e la divulgazione attraverso il sito web istituzionale
- comunicata alle OO.SS. ed alla RSU aziendale.

Ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge n. 241/1990:

a) il presente provvedimento è impugnabile da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di trenta giorni mediante ricorso gerarchico al Prefetto di Pesaro e Urbino o sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di notificazione del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio da parte degli altri soggetti interessati;

b) il responsabile del procedimento è Erika Lorenzetti in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo contabile;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Frontino, li 17 novembre 2020

Il Sindaco
Andrea Spagna
Firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.